



Nr. 152318/27.04.2026

Sectorul 1 al Municipiului București

p. Primar

Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare

Civilă Sector 1

Director Executiv,

Elena-Simona MOISESCU



PROCEDURA

privind preluarea cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă ale cetățenilor români la Primăria Sectorului 1

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 4 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia, actele de stare civilă se completează informatic în Sistemul Integrat Informatic pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă, denumit în continuare SIIEASC;

Având în vedere dispozițiile art. 41 alin. 1, 3, 3¹, 6, 7 lit. a, 8, 10, 11 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 98-103 și art. 105 din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G nr. 255/21.03.2024;

Ținând cont de faptul că legea atribuie Direcției de Stare Civilă de la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 competență exclusivă în ceea ce privește soluționarea cererilor de transcriere privind cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România;

Luând în considerare necesitatea adoptării unor măsuri care să asigure gestionarea eficientă a activității de primire a cererilor de transcriere, concomitent cu activitățile pe care urmează să le desfășoare ofiterii de stare civilă în SIIEASC după inițializarea fluxurilor;

În considerarea necesității de a asigura soluționarea cererilor cetățenilor pentru care competența transcrierii certificatelor de stare civilă aparține exclusiv Primarului Sectorului 1, în condițiile în care cererile de transcriere, cu excepția celor care au redobândit cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se pot depune la oricare S.P.C.L.E.P./primărie;

În scopul asigurării echității și a posibilității de depunere a cererilor de transcriere de către toți cetățenii, în contextul reorganizării activității prin mutarea într-un nou sediu administrativ și implementarea sistemului de programare online prin intermediu platformei oficiale a Primăriei Sectorului 1;

PROPUNEM

aprobarea prezentei proceduri care stabilește modul de organizare a activității privind preluarea cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă ale cetățenilor români la Primăria Sectorului 1

1. Cererile de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate pentru persoanele care **au/au avut domiciliul în Sectorul 1** se depun, fără programare, cu bon de ordine, la sediul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 din Piața



Amzei nr. 13, în timpul programului de lucru cu publicul, de luni până miercuri între orele 08.30-15.00. Această calitate trebuie să o aibă titularul actului de stare civilă, părintele/reprezentantul legal al minorului, ruda/persoana îndreptățită sau decedatul în cazul transcrierii actului de deces. În cazul transcrierii actului de căsătorie, titularul actului este soțul care îndeplinește condiția domiciliului/ultimului domiciliu pe raza Sectorului 1. Persoanele care **au dobândit cetățenia română** și posedă permise de ședere pe termen lung/permanent eliberate de structura de emigrări cu **domiciliul în București, Sectorul 1**, depun cererea de transcriere, fără programare, cu bon de ordine, în zilele de luni, marți și miercuri, în timpul programului de lucru cu publicul.

2. Cererile de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate pentru persoanele care au **dobândit/redobândit cetățenia română în conformitate cu prevederile art. 10 și art. 11 din Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române**, republicată, cu modificările și completările ulterioare se depun cu programare online pe platforma de programare a Primăriei Sectorului 1, **programare.primariasector1.ro**, în secțiunea dedicată *Stării Civile - Transcrieri Certificate Procurate din Străinătate prin Certificat de Cetățenie emis în baza art. 10 sau art. 11 din Legea nr. 21/1991*. Programarea se face începând cu ora 08.30, până la ora 14.00, în zilele de **luni**. Persoane originare din spațiul ex-sovietic se vor programa după 30 de zile de la data emiterii certificatului de cetățenie.
3. Tot în zilele de **luni** se pot programa persoanele care solicită preluarea documentelor în vederea transmiterii prin SIEASC primăriei competente să soluționeze cererea, în conformitate cu prevederile art. 41 alin. 3¹ din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. În zilele de **luni**, pot depune fără programare, cu bon de ordine, persoanele care au dobândit/redobândit cetățenia română în conformitate cu prevederile art. 10 sau 11 din legea nr. 21/1991 și posedă permis de ședere **temporar** emis de structura de emigrări cu **reședința în București, Sectorul 1**.
5. Cererile de transcriere pentru **persoanele originare din Israel**, cetățeni români prin naștere, care un au avut niciodată domiciliul în România, se depun cu programare online pe platforma de programare a Primăriei Sectorului 1, **programare.primariasector1.ro**, în secțiunea dedicată *Stării Civile – Transcrieri Certificate Procurate din Străinătate pentru persoanele originare din Israel, cetățeni români prin naștere*. Programarea se face începând cu ora 08.30, până la ora 14.00, în zilele de **marți și miercuri**.
6. Dacă programarea este efectuată de către titular, nu se poate prezenta o altă persoană împuternicită. Programările efectuate nu se pot anula.
7. Cererile de transcriere formulate prin **împuternicit** cu procură specială, pentru persoanele majore, **cetățeni români prin naștere** care nu au avut niciodată domiciliul în România, originari din **alte state decât Israel**, persoanele care posedă certificate de cetățenie emise în conformitate cu prevederile **art. 8** din Legea nr. 21/1991, precum și în situația în care se solicită transcrierea certificatelor de naștere ale **copiilor minori**, născuți după ce unul dintre părinți a dobândit cetățenia română sau când se solicită transcrierea unui **certificat de căsătorie**, în ipoteza în care acea căsătorie s-a încheiat după ce unul dintre soți a dobândit cetățenia română, se depun doar cu programare online pe platforma de programare a Primăriei Sectorului 1, **programare.primariasector1.ro**, în secțiunea dedicată *Stării Civile - Transcrieri Certificate Procurate din Străinătate pentru persoanele împuternicite cu procură specială pentru 1. Posedă certificate de cetățenie conform art. 8 din Legea nr.*



21/1991; 2. *Persoanele majore, alte state decât Israel, care nu au avut domiciliul în țară;* 3. *Transcrierea certificatelor de naștere pentru copii minori născuți după ce părinții au dobândit cetățenia română.* Programarea se face începând cu ora 08.30, până la ora 14.00, în zilele de **joi. Titularii care depun cererea de transcriere personal, se prezintă fără programare, cu bon de ordine, în intervalul 08.30-15.00.**

8. Nu se poate face mai mult de o programare pe zi de programare de către același împuternicit. O nouă programare se poate face doar după ce programarea anterioară a fost finalizată.
9. Cererile de transcriere a certificatelor de naștere pentru persoanele majore născute în străinătate se pot prelua în sistem doar în condițiile în care cel puțin un act de naștere al unui părinte și, după caz, căsătoria, se află înregistrată/transcrisă în registrele de stare civilă române, cu validarea corespunzătoare a acestor acte.
10. Programarea este gratuită, netransmisibilă, iar neprezentarea la data programată sau neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din documentele prezentate la ghișeu și/sau lipsa tuturor actelor necesare conduc la anularea programării.
11. Cu ocazia efectuării programării online, **NU** se încarcă documente.
12. Programarea efectuată de către cetățeanul român, posesor de act de identitate românesc se face utilizând codul numeric personal, iar programarea efectuată de cetățeanul străin, posesor de document de identitate străin, se efectuează în baza seriei pașaportului. Programările neconforme nu vor fi luate în considerare, precum și programările incomplete sau multiple.
13. Perioada și numărul de intervale disponibile pentru programare sunt stabilite în funcție de categoria în care se încadrează titularul (cetățean român născut în străinătate care nu a avut niciodată domiciliul în România și pentru care competența aparține exclusiv Sectorului 1 sau cetățean român care a dobândit/redobândit cetățenia română în temeiul art. 10 sau 11 din Legea nr. 21/1991 care are posibilitatea să se adreseze și altor primării), gradul de ocupare și de numărul funcționarilor aflați în activitate.
14. Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite prin acte normative. În cazul în care programarea online se face pentru o zi lucrătoare care ulterior este declarată liberă, cererea se va depune la o dată ulterioară comunicată de D.P.E.P.S.C. Sector 1.
15. Programarea este alocată pentru transcrierea unui singur certificat de stare civilă al unui persoane. Nu se pot face programări simultane pentru transcrierea certificatului de naștere, de căsătorie sau a copiilor minori. După obținerea certificatului de naștere și validarea actului în SIIEASC, se poate face programare pentru transcrierea certificatului de căsătorie. Certificatele de naștere ale minorilor vor fi transcrise ulterior transcrierii certificatului de căsătorie al părinților, validării actului în SIIEASC, în baza unei programări separate.
16. Cererile se soluționează în termenele prevăzute de actele normative în vigoare.
17. Pentru a se evita situația depășirii termenelor de soluționare, cererile de transcriere pentru cetățenii români originari din spațiul ex-sovietic, posesori de certificate de cetățenie română, pentru care sunt necesare verificări în ceea ce privește autenticitatea certificatelor de cetățenie, se vor prelua după cel puțin 30 de zile de la data emiterii certificatului de cetățenie.
18. În situația în care persoana care solicită transcrierea unui certificat de stare civilă, nu este cunoscător al limbii române, la depunerea documentelor, este necesară prezența unui traducător autorizat de Ministerul Justiției.



19. În timpul programului de lucru cu publicul, se pot prelua cereri fără programare, sub rezerva disponibilității și a capacității operaționale din momentul respectiv. Programările înregistrate pe platforma online își mențin prioritatea, cu excepția cazurilor de forță majoră sau a situațiilor speciale cu caracter de urgență (femei însărcinate, persoane grav bolnave etc.)
20. Funcționarul care preia cererea de transcriere în sistem, înmânează deponentului o dovadă cuprinzând numărul cazului atribuit, numele titularului și al solicitantului, după caz.
21. După obținerea aprobărilor cerute de lege, finalizate cu întocmirea actului de stare civilă, solicitantul va primi un mesaj automat la adresa de e-mail indicată cu ocazia preluării cererii, prin care se comunică faptul că solicitarea a fost soluționată. De asemenea, dacă petentul a solicitat emiterea certificatului electronic pe fluxul de transcriere, mesajul automat va fi însoțit de certificatul electronic în format pdf.
22. Certificate de stare civilă în format fizic se pot obține în baza cererii formulate la Ghișeul Duplicate pe fluxul eliberare certificate de stare civilă, sau în baza cererii formulate la orice S.P.C.L.E.P./primărie pe același flux.

DIRECTOR EXECUTIV,

ELENA-SIMONA MOISESCU



SEF SERVICIU,

NATALIA PUȘCĂȘ

